

Checkliste Arbeitsplatzanalyse

| Büroraum - Allgemeine Anforderungen | Ja | Fraglich | Nein |
|--|----|----------|------|
| 1. Der Büroraum ist mindestens 8 m ² groß. | | | |
| 2. Die Raumhöhe ist größer als 2,50 m. | | | |
| 3. Der Boden ist rutschhemmend. | | | |
| 4. Keine Stolperstellen (sichere Kabelverlegung, keine Unebenheiten). | | | |
| 5. Sichtverbindung nach draußen. | | | |
| 6. Lichtschutzvorrichtungen (1) | | | |
| - vorhanden | | | |
| - verstellbar | | | |
| - geeignet | | | |
| 7. Keine Scher- /Quetschstellen (z.B. überschneidende Möbelfunktionsflächen). | | | |
| Büroraum - Flächenangebot | Ja | Fraglich | Nein |
| 1. Ungehinderter Zugang zum Fenster. (2) | | | |
| 2. Bedienbarkeit der Haustechnik (z.B. Heizung). (3) | | | |
| 3. Bewegungsfläche am Arbeitsplatz (4) mind. 1,5 m ² , mind. 1 m tief | | | |
| 4. Zugang zum Arbeitsplatz (5) mind. 60 cm bzw. 80 cm bei mehreren Nutzern | | | |
| 5. Verkehrswege (6) unterste Grenze 80 cm | | | |
| 6. Verkehrswege überschneiden sich nicht mit Bewegungsflächen am Arbeitsplatz | | | |
| Büroraum - Arbeitsumweltbedingungen | Ja | Fraglich | Nein |
| 1. Tageslicht | | | |
| - ist ausreichend vorhanden | | | |
| 2. Kunstlicht | | | |
| - ist ausreichend vorhanden | | | |
| - ist der Arbeitsaufgabe angemessen | | | |
| - wird als angenehm empfunden | | | |
| 3. Raumtemperatur | | | |
| - ist gleichmäßig hoch (21°-23°) | | | |
| - ist selten (im Sommer) höher als 26° | | | |
| 4. Luftqualität | | | |
| - ist gleichmäßig hoch, geringe Belastung | | | |
| - Luftfeuchte ist gleichmäßig (Richtwert um 50%) | | | |
| 5. Geräuschpegel im Raum | | | |
| - stört die geistige Konzentration selten | | | |
| - wird durch einzelne Arbeitsmittel nicht erheblich gestört (z.B. Drucker) | | | |
| - ist auch bei geöffnetem Fenster erträglich | | | |
| 6. Raumgestaltung | | | |
| - Gleichmäßige Lichtverhältnisse (keine übermäßigen Hell-Dunkel-Kontraste) | | | |
| - Keine glänzenden oder spiegelnden Flächen (Wand/Decke) | | | |
| - Ausgewogene Farbgestaltung. | | | |
| Arbeitsplatz - Allgemeine Anforderungen | Ja | Fraglich | Nein |
| 1. Arbeitstisch | | | |
| - trägt das GS-Zeichen | | | |
| - ist standfest, schwingt nicht | | | |
| - hat keine scharfen Kanten, spitze Ecken | | | |
| - hat eine feste Höhe von 72 cm oder ist von 68 bis 76 cm variabel | | | |
| 2. Arbeitsfläche | | | |
| - mindestens 160 x 80 cm oder 1,28 m ² | | | |
| - reflexionsarme Oberfläche, nicht zu hell (weiß) oder zu dunkel (schwarz) | | | |

| Arbeitsplatz - Benutzerdefinierte Anforderungen | Ja | Fraglich | Nein |
|---|----|----------|------|
| 1. Die Tischhöhe ist für den Arbeitsplatzinhaber optimal | | | |
| 2. Alle Arbeitsmittel können nach den Bedürfnissen des Arbeitsplatzinhabers angeordnet werden | | | |
| 3. Der Bildschirmstandort ist optimal | | | |
| 4. Bei dem zurzeit gewählten Standort für das Bildschirmgerät steht dieses | | | |
| - nicht über die hintere Tischkante hinaus | | | |
| - mit der obersten Darstellungszeile nicht oberhalb der Augenhöhe | | | |
| - in einem Augenabstand von mind. 50 cm | | | |
| - mit einer Handauflagefläche vor der Tastatur von mind. 10 cm | | | |
| 5. Der Benutzer kann gerade vor dem Bildschirmgerät sitzen | | | |
| 6. Bewegungs- /Beinfreiheit unter dem Tisch ist ausreichend vorhanden | | | |
| 7. Die Arbeitsfläche bietet ausreichend Platz für andere, nicht bildschirmbezogene Tätigkeiten | | | |
| Arbeitsstuhl - Allgemeine Anforderungen | Ja | Fraglich | Nein |
| 1. Arbeitsstuhl | | | |
| - trägt das GS-Zeichen | | | |
| - ist standfest (mind. 5 Rollen) | | | |
| - ist in der Sitzhöhe verstellbar | | | |
| - hat eine neig- und fixierbare Rückenlehne | | | |
| - federt den Stoß beim Hinsetzen ab | | | |
| - hat eine atmungsaktiven Sitzbezug | | | |
| - hat einen Abstützpunkt im Lendenwirbelbereich | | | |
| - ist in einem technisch einwandfreien Zustand | | | |
| Arbeitsstuhl - Benutzerdefinierte Anforderungen | Ja | Fraglich | Nein |
| 1. Die Sitzhöhe ist für den Arbeitsplatzinhaber optimal | | | |
| 2. Die Bewegungsfreiheit wird durch die Arm- /Rückenlehne nicht eingeschränkt | | | |
| 3. Der Drehstuhl ermöglicht ein ermüdungsfreies Sitzen | | | |
| 4. Der Drehstuhl bietet auch bei wechselnden Arbeitshaltungen eine gute Unterstützung des Rückens, insbesondere des Lendenwirbelbereiches | | | |
| Arbeitsmittel - Allgemeine Anforderungen | Ja | Fraglich | Nein |
| 1. Technische Arbeitsmittel (Bildschirm, Tastatur, Tischrechner etc.) tragen das GS-Zeichen | | | |
| 2. Alle Arbeitsmittel haben reflexionsfreie Oberflächen | | | |
| 3. Alle Arbeitsmittel sind im einwandfreien Zustand | | | |
| Arbeitsmittel - Spezielle Anforderungen | Ja | Fraglich | Nein |
| 1. Bildschirmgerät | | | |
| - hat eine flimmerfreie Darstellung | | | |
| - bietet eine verzerrungsfreie Darstellung | | | |
| - hat gut lesbare Zeichen | | | |
| - hat einen einstellbaren Kontrast | | | |
| - ist in der Größe Aufgabenkonform (z.B. CAD) | | | |
| - ist dreh- und neigbar | | | |
| - ist strahlungsarm (Hinweis Geräterückseite) | | | |
| - ist kein Laptop oder Notebook | | | |
| 2. Tastatur, falls kein GS-Zeichen | | | |
| - gut lesbare Beschriftung | | | |
| - vom Bildschirm getrennt | | | |
| - mittlere Tastaturreihe max. 30 mm hoch | | | |
| - Normbelegung, getrennte Funktionstasten und Zahlenblock | | | |

| | | | |
|--|----|----------|------|
| 3. Vorlagen | | | |
| - sind gut lesbar | | | |
| - haben ausreichend Kontrast | | | |
| 4. Vorlagenhalter (falls vorhanden) | | | |
| - ist frei aufstellbar und neigbar | | | |
| - ist der Vorlagengröße angepasst | | | |
| 5. Fußstütze | | | |
| - ist höhenverstellbar und neigbar | | | |
| - ermöglicht das ganzflächige Aufstellen der Füße | | | |
| Belastungen - Stütz- und Bewegungsapparat | Ja | Fraglich | Nein |
| 1. Am Arbeitsplatz ist ausreichend Raum für wechselnde Arbeitshaltungen vorhanden | | | |
| 2. Die Abstimmung der Sitzhöhe mit der Tischhöhe schließt Zwangshaltungen aus | | | |
| 3. Der Arbeitsablauf ermöglicht einen Wechsel zwischen Sitzen, Gehen und Stehen | | | |
| Belastungen - Sehen und Wahrnehmen | Ja | Fraglich | Nein |
| 1. Der Bildschirm ist frei von Spiegelungen und Reflexionen durch | | | |
| - einfallendes Tageslicht | | | |
| - einfallendes Kunstlicht | | | |
| 2. Der Mitarbeiter wird bei der Bildschirmarbeit nicht geblendet durch | | | |
| - einfallendes Tageslicht | | | |
| - einfallendes Kunstlicht | | | |
| 3. Der Mitarbeiter wird durch Spiegelungen und Reflexionsblendungen in seiner unmittelbaren Umgebung nicht gestört | | | |
| 4. Die Tätigkeit des Mitarbeiters wird durch Kurzpausen und andere Arbeiten regelmäßig unterbrochen | | | |
| Belastungen - Mensch-Maschine-Schnittstelle | Ja | Fraglich | Nein |
| 1. Die eingesetzte Software entspricht den Anforderungen an | | | |
| - eine leichte Bedienbarkeit | | | |
| - die Arbeitsaufgabe | | | |
| - die Fähigkeit des Benutzers | | | |
| Belastungen - Sonstige Belastungsmomente | Ja | Fraglich | Nein |
| 1. zum Beispiel | | | |
| - statische Aufladung | | | |
| - Zegerscheinungen | | | |
| - arbeitsplatzbedingte Gesundheitsbeschwerden | | | |
| - etc. | | | |

Schaubild zur Arbeitsplatzanalyse



